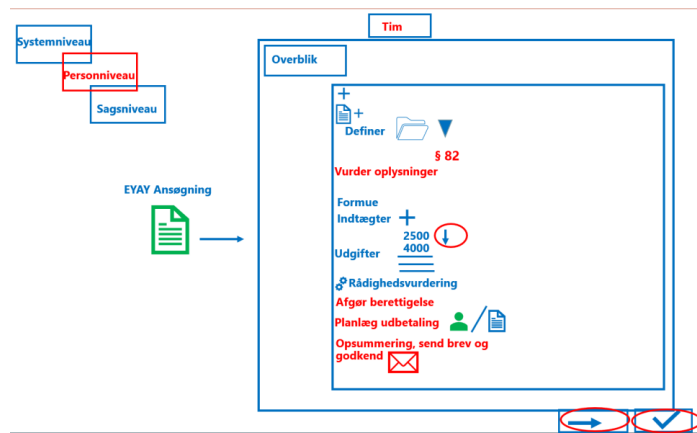





Lektionsplan: Enkeltydelse og andre ydelser



Målgruppe:	Sagsbehandler
Læringsmål:	Kursisten skal lære at håndtere ansøgninger om enkelt- og andre ydelser
Tid på hele lektion:	30 minutter
Varighed på oplæg:	10 minutter
Varighed på opgaveløsning:	20 minutter
Henvisning til brugerdokumentation:	<p>Brugervejledninger tilgås på KY's Dokumentbibliotek via dette link:</p> <p>Brugervejledning – KY sagsbehandling</p> <p>Brugervejledning – Anvendelse af breve i KY</p> <p>TIP! Søg nemt i brugervejledningerne ved at trykke på tasterne: Ctrl + F</p> <p>OBS! Brugervejledningerne opdateres løbende, derfor anbefales det ikke at printe dem ud</p>
Pointer: 	<ul style="list-style-type: none"> • Vedhæftede dokumenter kan altid åbnes direkte fra opgaven. • KY kommer automatisk med en rådighedsvurdering. • Sagsbehandler kan planlægge, om udbetalingen skal ske direkte til borger eller via regning/virksomhed. • Ansøgningen kommer fra selvbetjeningsløsningen- for mange kommuner er det nyt. • Lige præcis EYAY er trinene lidt anderledes i forhold til HTF - man kommer ind på trinnet 'definer sag' • Mulighed for at forudbetale/bagudbetale (periodisering)
Opgaver til lektionen:	<ul style="list-style-type: none"> • Enkelt ydelse og andre ydelser
Navigationssedler:	<ul style="list-style-type: none"> • Behandl Enkeltydelse og andre ydelser
Værktøjer/medier:	White Board Manus

	Power Point Evt. tuscher Evt. flip-over
Farveforklaring:	Rød = Medarbejder Blå = KY-system Grøn = Borger Sort = Alt andet

Fase / Emne	Pointer og indhold	Værktøj
<p>P1 – Problemstillingen</p>	<p>Tim har mistet en tand efter et uheldigt møde med en kerne i en grovbolle og skal derfor have lavet en bro. Da han på ingen måde selv kan skrabe pengene sammen, søger han via borger.dk en enkeltydelse til tandbehandling. Tim bliver bedt om at redegøre for sine økonomiske forhold, og han skal begrunde sin ansøgning i selvbetjeningsløsningen.</p> <p>Pia behandler normalt primært HTF-sager, men har i denne uge overtaget sagerne om Enkelt- og andre ydelser fra sin kollega Bo, der er på ferie. Ansøgningen fra Tim havner i opgaveindbakken under opgavepakken EYAY (Enkeltydelser og andre ydelser), og Pia skal nu behandle den. Det er nemt for Pia, fordi både ansøgningen og den vedhæftede dokumentation automatisk lægger sig på sagen i KY, så hun blot skal kopiere de relevante tal ind på sagen og vurdere og validere, som hun plejer, når hun arbejder i KY.</p>	<p>Tegn på Flipover-involverer gerne kursisterne</p> <p>P1</p>  <p>The diagram illustrates the workflow: Tim (green icon) sends a request via 'Borger.dk' (green icon with a tooth) to the 'Opgaveindbakken' (Task inbox, blue box). The inbox contains an 'EYAY' entry (circled in red). Pia (red icon) is shown receiving the task from the inbox.</p>
<p>P2</p>	<p>💡</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enkeltydelser og andre ydelser kan ansøges via selvbetjeningsløsningen i KY- det vil for nogen være nyt <p>💡</p>	<p>Tegn løbende for at understrege pointer</p> <p>EYAY Ansøgning</p>  <p>The diagram shows a green document icon with a blue arrow pointing to the right, representing the submission of an 'EYAY Ansøgning' (EYAY application).</p>

- Opgaven åbnes på borger personoverblik
- Du er altså på det andet niveau i KY : Personniveauet
- Husk du kan se gennemførte trin ved at trykke på +




- Lige præcis EYAY er trinene lidt anderledes i forhold til HTF - man kommer ind på trinnet 'definer sag'- og altså ikke på trinnet 'Vurder ansøgning'



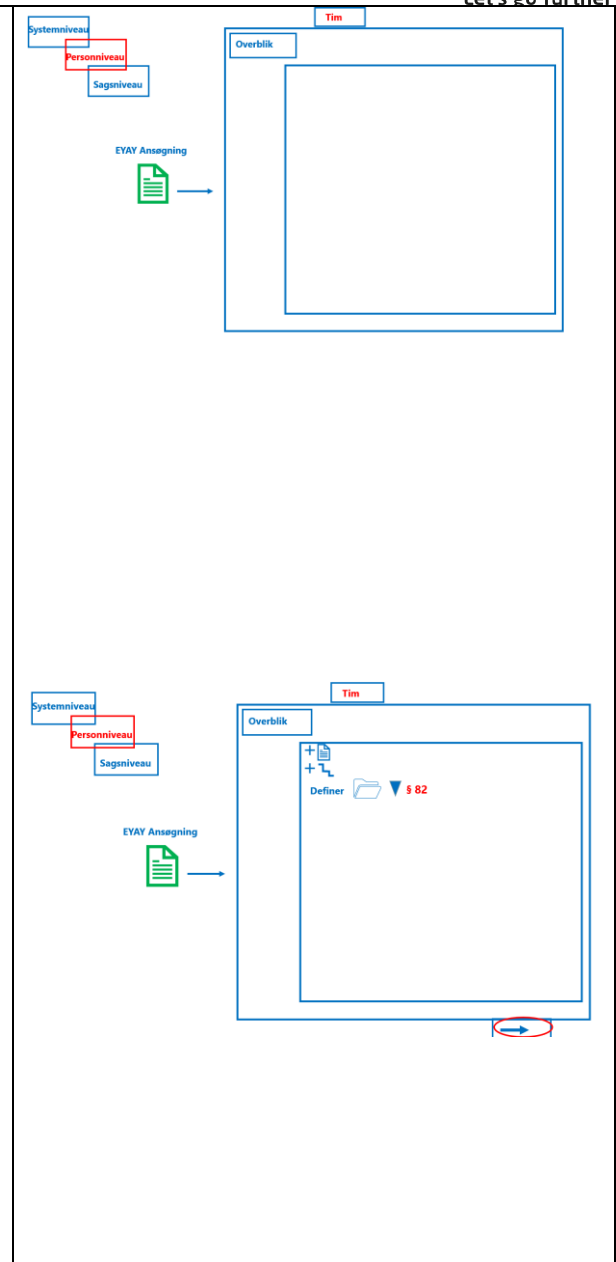
- Som det første skal I definere sagen- I KY medes der: Hvilken § høre ansøgningen ind under. I dette tilfælde vælges § 82

Princip: Derefter skal I trykke på 'Gå videre' for at komme til næste trin

 I skal vurdere de oplysninger, der skal med i Tims beregning. I kan altid se de dokumenter, Tim har vedhæftet øverst på siden, og dermed sammeligne og vurdere hvad der er angivet i ansøgningen og de faktiske indtægter/udgifter



Princip: For at medtage fx indtægter eller udgifter:



Åbn på + udfør formue, indtægter og udgifter
Tabel åbnes-
og I kan nu vælge hvilke der skal medtages i beregningen, ved at trykke på pilen for at kopiere.

💡 Når alle oplysninger er kopieret ned, kommer KY med en rådighedsvurdering, hvor KY viser, hvor mange penge Tim har til rådighed.

Princip: Tryk på gå videre for at komme til næste trin

💡 I skal nu afgøre berettigelse – KY kommer ikke med en begrundelse, da den alene beror på jeres faglige vurdering

Princip: Tryk på gå videre for at komme til næste trin

💡 Planlæg udbetaling:

The screenshots illustrate the process of navigating through the software interface to view and manage financial data for a specific case named 'Tim'. The interface shows a sidebar with navigation levels (Systemniveau, Personniveau, Sagsniveau) and a main content area with an 'Overblik' (Overview) section. The overview displays a balance of '§ 82' and a table with 'Formue', 'Indtægter' (2500), and 'Udgifter' (4000). A red circle highlights the 'Udgifter' row, and a red arrow points to a 'Rådighedsvurdering' (Assessment) button. The third screenshot shows the 'Afgør berettigelse' (Decide eligibility) button highlighted in red.

For at pengene kan udbetales- skal udbetalingen planlægges: Skal pengene udbetales direkte til borger, eller til tandlægen.

- Der skal tages stilling til fx udbetalingsfrekvens
- Forud-eller bagudbetalt
- Tilbagebetalingspligt
- Og betalingstype:
- Til borger eller tandlæge (bevillingsmodtager eller cvr)

Princip: Husk at trykke gem, og 'gå videre' for at komme til næste trin



Sidste trin i håndteringen er 'opsummering og Godkend'

Princip:

Se detaljer for sagsbehandlingen- og send evt. brev. Når brevet sendes fra opsummeringssiden, flettes sagsdata ind i brevet

Til slut trykker du godkend for endeligt at bevilge ydelse

The screenshots illustrate the 'EYAY Ansøgning' process. The top screenshot shows the 'Overblik' (Overview) screen with the following details: 'Formue' (Assets), 'Indtægter' (Income) at 2500, and 'Udgifter' (Expenses) at 4000. The bottom screenshot shows the same screen with additional options: 'Opsummering, send brev og godkend' (Summary, send letter and approve).

P3

Gennemgå P3 (procedureoverblik) - tegnet på Flipover

		<p>Definer sag</p> <p>Vurder oplysninger</p> <p>Afgør berettigelse</p> <p>Planlæg udbetaling</p> <p>Opsummering og godkend</p>
--	--	--

Totalt tavlebillede		
Opgave	<ul style="list-style-type: none"> • Enkeltydelse og andre ydelser 	
Navigationssedler	<ul style="list-style-type: none"> • Behandl Enkeltydelse og andre ydelser 	